Province de Liège

Nom du club

Organisation des finales de coupes Roger Vrijens Philippe Pirson

Saison 2026 – 2027

1. ÉVÉNEMENT

Finales de Coupes de la Province

« Roger Vrijens » et « Philippe Pirson. »

Date : Vendredi 28 mai 2027.

Lieu :

2. DÉROULEMENT

19 H 00 : Finale équipes B, C, D (coupe Philippe Pirson).

20 H 15 : Finale Vétérans.

21 H 30 : Finale Seniors.

3. ORGANISATION.

L'organisation de l'évènement sera assurée par :

- La Ligue Francophone de Football en salle (LFFS) Liège.
- .

Donnez les avantages à prendre en compte pour la désignation de votre organisation :

4 INFRASTRUCTURES

- L'évènement se déroulera au complexe sportif et sera nécessaire :
- Salle grand plateau (déroulement de trois rencontres) (salle équipée d'un DEA)
- Tribunes (Visiteurs/supporters) (150/300 personnes)

- Tribune VIP (100 personnes)
- Salle de réception (réception VIP)
- Cafétéria (visiteurs/supporters et réception des équipes.)
- 4 vestiaires pour les équipes finalistes
- 2 vestiaires pour les arbitres.

5. INVITATIONS - PUBLICITE

Les invitations de l'évènement seront envoyées comme suit :

- Liste d'invités de la Ligue Francophone de Football en salle,
- Sponsors de la Ligue Francophone de Football en salle,
- Sponsors
- ,

La publicité de l'évènement sera faite de la manière suivante :

- Dans la salle, le jour des matches : publicités Lffs (matériel fourni et placé par la Lffs-Liège).
- Affiches placées dans la localité des finales.
- Affiches placées dans les différents complexes sportifs agréés par la LFFS.
- Via les réseaux sociaux (Facebook), diffusion d'affiche et création d'évènements.
- Via le site internet du club et de la LFFS-Liège.
- Mail de rappel des finales sera envoyé à chaque club par le secrétaire LFFS-Liège.
- Via la Presse locale et éventuellement Radio.

6. COUVERTURE MÉDIATIQUE

L'évènement sera couvert par les médias suivants :

- Site internet de la LFFS-Liège
- Journal officiel de la LFFS-Liège
- La presse locale (vlan)
- Radio – télé (télé Vesdre, RTC ou autre)
- Site internet du club organisateur

7. BÉNÉVOLES

Afin d'organiser un évènement de qualité, des bénévoles seront nécessaires aux postes suivants :

- Entrées (3 personnes)
- Accueil arbitres (LFFS)
- Accueil équipes (1 personne)
- Accueil VIP (1 personne)
- Accueil Presse (1 personne)
- Personnel de Bar cafétéria (au moins 4 personnes)
- Personnel de Bar VIP (2/3 personnes) Le bar VIP sera ouvert à la fin de la troisième rencontre.
- Vente ticket boissons
- Hôtesses réception VIP
- Entrée VIP (1 ou 2 personnes)
- Stewards (10 personnes identifiables)

8. ENTRÉES

Tous les bénévoles seront mis à disposition par le club organisateur.

L'entrée sera de 6 Euros par visiteur.

Le club organisateur travaillera avec des bracelets (2 couleurs (fournis))

- VIP

- Public et équipes

Une enveloppe avec 12 bracelets sera remise à chaque équipe finaliste.

Le bénéfice total des entrées sera versé au club organisateur.

9. CAFETERIA

La cafeteria du hall accueillera les visiteurs et supporters de l'évènement.

Les visiteurs achèteront des tickets de boissons vendus à côté du bar afin d'éviter toutes manipulations d'argent dans le bar.

Les boissons seront vendues au prix normal de la cafeteria.

La LFFS-Liège recevra des tickets de boissons au prix de la cafétéria pour ses membres. Le montant total des tickets dépensés sera facturé par le club organisateur à la LFFS-Liège qui paiera la totalité.

La répartition des bénéfices de la vente des boissons reste à déterminer.

10. ORGANISATION DES RENCONTRES

Un pc portable (feuille électronique) sera fourni par la LFFS-Liège.

Le club organisateur mettra des bouteilles d'eau (0.50 cl) à la disposition des équipes et des arbitres.

L'achat des coupes et souvenirs sera effectué par la LFFS-Liège.
Une remise de coupes et souvenirs aura lieu après chaque rencontre.

Les frais des arbitres (2 par rencontre) seront pris en charge par la LFFS-Liège.

11. ANIMATION

L'animation de l'évènement sera effectuée par un animateur, ce dernier doit être prévu par le club organisateur.

Une sono correcte sera mise à la disposition pour les annonces et musiques durant la soirée (frais SABAM à charge de l'organisateur).

12. VISITEURS & SUPPORTERS

Chaque année, lors des finales de Coupe, c'est entre 150 et 300 visiteurs qui sont attendus lors de l'évènement.

L'accueil des visiteurs et supporters se fera à l'entrée du complexe sportif, ceux-ci recevront un bracelet donnant accès à la cafeteria et aux tribunes.

13. RÉCEPTION VIP

Une réception VIP sera organisée dans la salle de réception pour environ 100 personnes.
Durant celle-ci un buffet froid ou un buffet sandwich ou autre devra être organisé.

Buffet et boissons seront offerts aux invités.

Les frais de la réception devront être pris en charge par le club organisateur.

14. RÉCEPTION DES ÉQUIPES

À la fin des rencontres, une réception pour les équipes finalistes sera organisée dans une partie de la cafeteria.

Des sandwiches et une boisson seront offerts à chaque joueur.

Ces frais seront pris en charge par le club organisateur.

15. SÉCURITÉ

Une demande d'organisation sera rentrée par le club organisateur à la Police locale.

Un rendez-vous sera pris avec la division administrative de la Police.

Les moyens mis en place par la Police locale resteront à l'appréciation de celle-ci.

Des stewards (bénévoles) seront présents dans le complexe sportif afin de veiller au bon déroulement de l'évènement.

16. CONTACTS

Ligue Francophone de Football de salle Province de Liège :
Philippe Pitz 04 / 341 52 82 secretaire@lffs-liege.be

Club organisateur :

Complexe sportif :

Les parties signeront le présent document avec remise de copies à chaque intervenant.

Pour la LFFS – LIÈGE Le club organisateur

Date :